



Assunto: Prestação de serviços pelos Polos

Preâmbulo

A Cooptécnica Gustave Eiffel – Cooperativa de Ensino e Formação Técnico Profissional, C.R.L insere-se no ramo do ensino do sector cooperativo e tem por objecto o ensino e a formação técnica e profissional, desenvolvendo, nesse âmbito as actividades que lhe são inerentes.

O acréscimo substancial do número de pedidos de cedência dos espaços/infraestruturas e das inúmeras solicitações de prestação de serviços, no âmbito pedagógico de formação em contexto real de trabalho, para fins que decorrem directamente da missão que esta Cooperativa de ensino se propõe tem originado uma exigência acrescida na alocação de meios humanos e materiais.

Atendendo a esta realidade, impõe-se agora identificar um conjunto de actividades e prestação de serviços, que, embora acessoriamente relacionados com a missão desta entidade, porque envolvem, para além da utilização de recursos humanos, recursos materiais, com a sua inerente manutenção e desgaste/consumo, carecem de ser compensadas, sob ponto de vista financeiro, por parte das entidades requerentes.

Cabe agora definir, em função das actividades/espacos requisitados, e de acordo com o princípio da proporcionalidade, os valores a cobrar, indexando-os ao custo da actividade/infraestrutura/prestação de serviço solicitada.

Disposições gerais

A cedência de salas e outros espaços como, por exemplo, auditórios ou campo de jogos é permitida sempre que não prejudique o funcionamento da Cooptécnica.

SEDE/VENDA NOVA

Rua Elias Garcia, 29 • 2700-312 AMADORA • Telef.: 351 21 499 64 40 • Fax: 351 21 499 64 49 • e-mail: direccao@gustaveeiffel.pt • www.gustaveeiffel.pt





Condições de cedência

O pedido de cedência deve ser formulado por escrito através de ofício ou por e-mail, dirigido ao Director do Polo/Responsável de Projecto (serviços pedagógicos), com uma antecedência mínima de 15/30 dias antes da data da sua realização.

No pedido de cedência deve constar a identificação da entidade requerente (denominação, morada e número de identificação fiscal e número de cabimentação), bem como a identificação do responsável pela organização do evento (nome, telefone e e-mail).

O pedido deve, ainda, ser acompanhado de informação escrita pormenorizada, sobre a actividade que se pretende realizar, designadamente:

- ✓ A natureza do evento;
- ✓ A calendarização, incluindo o horário previsto;
- ✓ As instalações/equipamentos que se pretende utilizar;
- ✓ O número de participantes envolvidos;
- ✓ O plano de trabalhos (incluindo operações de montagem e desmontagem);
- ✓ O plano técnico do trabalho.

Normas de utilização

Requisição dos espaços/estruturas/prestação de serviços:

- ✓ Na altura do pedido de reserva, o requerente deverá informar sobre todo o tipo de equipamento extra que seja propriedade sua e que pretende utilizar (devendo este ser discriminado e enumerado), declarando-se responsável pelo mesmo. Para a preparação dos equipamentos ou para a verificação das condições das instalações, a entidade requerente terá acesso ao local, sempre acompanhado de um colaborador da Cooptécnica, mediante marcação prévia.
- ✓ A afixação de cartazes ou outro tipo de divulgações é da inteira responsabilidade da entidade organizadora, bem como a sua remoção. Esta afixação de material de divulgação restringe-se aos espaços que foram objecto de aluguer. A afixação da divulgação só pode ser efectuada com o material colante que não fira a tinta ou danifique as paredes. Esta operação está sujeita a autorização.

- ✓ A entidade requerente deverá deixar as instalações e equipamentos exactamente como os encontrou. Caso haja algum dano quer nas instalações, quer nos equipamentos, aquela entidade será responsabilizada e terá que ressarcir a Cooptécnica no montante apurado relativamente às anomalias verificadas;
- ✓ A mesma entidade é igualmente responsável pela manutenção da ordem nos espaços requisitados por si, sendo proibido alterar a disposição do mobiliário ou equipamento existente, sem prévia autorização. Caso seja autorizada a movimentação do mobiliário, cabe à entidade requerente proceder às alterações acordadas e à recolocação desse mobiliário nas condições iniciais, no final da utilização.
- ✓ O número de participantes deverá ser limitado à capacidade dos espaços alugados. Os zeladores e outro pessoal de serviço da Cooptécnica estão devidamente autorizados a interferir, caso o número se apresente excessivo.

Disposições finais

Caução e seguro de responsabilidade civil:

- ✓ No caso de prestação de serviço, se se verificar a cedência de infraestruturas e equipamentos, poderá ser exigida a prestação de uma caução, de valor a fixar pela Cooptécnica, destinada a garantir a restituição dos bens, o respectivo valor, ou a reparação de eventuais deteriorações imputáveis ao cessionário, sem prejuízo do regime geral de responsabilidade civil.
- ✓ A caução é prestada, nos termos gerais, por depósito em dinheiro, garantia bancária ou seguro-caução a favor da Cooptécnica;
- ✓ A caução é reembolsada findo o período de cedência acordado ou, no caso em que a entidade cesse a actividade, desde que o bem cedido seja devolvido nas mesmas condições de conservação e funcionamento em que se encontrava;



- ✓ A cedência de espaços/equipamentos pode, nas situações a regulamentar pela Cooptécnica, estar sujeita à prévia constituição de seguro de responsabilidade civil previsto nos termos da lei, destinado a cobrir os danos causados aos mesmos, bem como os danos decorrentes da sua utilização sofridos por terceiros, por acções ou omissões próprias, pelos quais os cessionários possam ser civilmente responsáveis;

- ✓ O seguro de responsabilidade civil previsto no ponto anterior deve ser mantido válido durante o período da cedência;

Nota: Em anexo Tabela de Preços.

Amadora, 18 de Abril de 2017

Augusto Ferreira Guedes

Presidente do Conselho de Administração

Tabela de preços

	*Salas Teóricas (valor hora)	**Salas Práticas (valor hora)	Ginásio (valor hora)	Campo de Jogos (valor hora)	***Auditório (dias úteis 8h às 17h)	***Auditório (Sábados, Domingos e feriados 8h às 17h)	***Auditório (Dias úteis, Sábados, Domingos e feriados 17h às 24h)	***Pequeno Auditório (dias úteis 8h às 17h)	***Pequeno Auditório (Sábados, Domingos e feriados 8h às 17h)	***Pequeno Auditório (Dias úteis, Sábados, Domingos e feriados 17h às 24h)	Refeitório e Cozinha (Pedagógico)	Residência Estudantes	Serviço de Bar Coffee Break (Pedagógico)	Serviço de Restaurante (Pedagógico)		Cafafos
														Pequeno-Almoço	Almoço	
Amadora/Venda Nova	10€ + IVA	15€ + IVA	10€ + IVA	X	1ª hora = 50€ + IVA Restantes = 40€ + IVA	1ª hora = 60€ + IVA Restantes = 50€ + IVA	60€ + IVA/h	X	X	X	100€ + IVA/h (só refeitório)	600€/mês (Apartamento)	5,50€/Pessoa	4,00€/Pessoa	8,00€/Pessoa	15€/mês (peq.) 20€/mês (gr)
Amadora/Venteira	10€ + IVA	15€ + IVA	X	15€ + IVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15€/mês (peq.) 20€/mês (gr)
Arruda dos Vinhos	10€ + IVA	15€ + IVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15€/mês (peq.) 20€/mês (gr)
Lisboa/Lumiar	10€ + IVA	15€ + IVA	15€ + IVA	15€ + IVA	1ª hora = 60€ + IVA Restantes = 50€ + IVA ou 750€ + IVA (8h às 24h)	1ª hora = 70€ + IVA Restantes = 60€ + IVA ou 900€ + IVA (8h às 24h)	70€ + IVA/h	1ª hora = 50€ + IVA Restantes = 40€ + IVA ou 600€ + IVA/dia (8h às 24h)	1ª hora = 60€ + IVA Restantes = 50€ + IVA ou 750€ + IVA/dia (8h às 24h)	60€ + IVA/h	100€ + IVA/h	X	5,50€/Pessoa	X	8,00€/Pessoa	15€/mês (peq.) 20€/mês (gr)
Queluz	10€ + IVA	15€ + IVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15€/mês (peq.) 20€/mês (gr)

*Salas Teóricas - sem acesso a PC's, mas com internet wireless

**Salas Práticas - com acesso aos PC's e internet

***Auditórios - com acesso a equipamentos sonoros

Descontos c/ entidades parceiras: -10%

X - Não existe



Tabela de preços ENTRONCAMENTO

Entroncamento	* Salas Teóricas (valor hora)	** Salas Práticas (valor hora)	Ginásio (valor hora)	Campo de Jogos (valor hora)	*** Auditório (dias úteis 8h às 17h)	*** Auditório (Sábados, Domingos e feriados 8h às 17h)	*** Auditório (Dias úteis, Sábados, Domingos e feriados 17h às 24h)	*** Pequeno Auditório (dias úteis 8h às 17h)	*** Pequeno Auditório (Sábados, Domingos e feriados 8h às 17h)	*** Pequeno Auditório (Dias úteis, Sábados, Domingos e feriados 17h às 24h)	Refeitório e Cozinha (Pedagógico)	Residência Estudantes	Serviço de Bar Coffee Break (Pedagógico)	Serviço de Restaurante (Pedagógico)		Café
														Pequeno-Almoço	Almoço	
	10€ + IVA	15€ + IVA	15€ + IVA	15€ + IVA	1ª hora = 60€ + IVA Restantes = 50€ + IVA ou 750€ + IVA (8h às 24h)	1ª hora = 70€ + IVA Restantes = 60€ + IVA ou 900€ + IVA (8h às 24h)	70€ + IVA/h	1ª hora = 50€ + IVA Restantes = 40€ + IVA ou 600€ + IVA/dia (8h às 24h)	1ª hora = 60€ + IVA Restantes = 50€ + IVA ou 750€ + IVA/dia (8h às 24h)	60€ + IVA/h	100€ + IVA/h	100€/mês (Quanto)	5,50€/Pessoa	4,00€/Pessoa	8,00€/Pessoa	15€/mês (peq.) 20€/mês (gr)

* Salas Teóricas - sem acesso a PC'S, mas com internet wireless

** Salas Práticas - com acesso aos PC'S e internet

*** Auditórios - com acesso a equipamentos sonoros

Descontos c/ entidades parceiras: -10%

X - Não existe

