



Nota Interna Nº09/PCA/2018

Assunto: Regulamento de Acumulação de Funções para Funcionários Docentes e Não Docentes

Esta Nota Interna revoga qualquer outra existente sobre este assunto e a Comunicação Interna n.º 11/DRH/2016, de 6 de outubro dada a necessidade de serem revistas e atualizadas.

REGULAMENTO DE ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PARA FUNCIONÁRIOS DOCENTES E NÃO DOCENTES

O Presente Regulamento aplica-se a todos os funcionários docentes e não docentes, em regime de Contrato Sem Termo e Contrato a Termo Certo, que desejem acumular funções em entidades externas à Cooptécnica Gustave Eiffel.

Os pedidos de acumulação de funções deverão ser **efetuados anualmente, por escrito e em impresso próprio** e instruídos de acordo com as seguintes premissas por parte da Cooptécnica Gustave Eiffel:

1. **As funções a acumular** não sejam consideradas concorrenciais / incompatíveis com as funções desempenhadas na Cooptécnica Gustave Eiffel;
2. Indicação da entidade e do local de exercício das funções a acumular;
3. Indicação do número de horas letivas e/ou não letivas que pretende acumular;
4. Indicação da data de início e de fim da acumulação;
5. Indicação do horário a praticar (obrigatório anexar horário);
6. As funções a acumular não sejam desenvolvidas em horário sobreposto, ainda que parcialmente, ao das funções desempenhadas na Cooptécnica Gustave Eiffel;
7. Por conveniência de serviço na Cooptécnica Gustave Eiffel, em caso de necessidade de alteração pontual de horário que resulte em eventual sobreposição, deverá ser dada prioridade ao cumprimento do horário na Cooptécnica Gustave Eiffel.

O exercício de atividades ou funções, em acumulação, em outra instituição, por funcionários da Cooptécnica Gustave Eiffel, em situação desconforme com o presente Regulamento, poderá conduzir, como consequência, a instauração de procedimento disciplinar.

Nota: Os pedidos de acumulação deverão ser efetuados, anualmente, no modelo em anexo, que faz parte dos formulários em uso na Cooptécnica.

Amadora-Sede, 20 de junho de 2018

Augusto Ferreira Guedes
Presidente do Conselho de Administração

SEDE/VENDA NOVA

Rua Elias Garcia, 29 • 2700-312 AMADORA • Telef.: 351 21 499 64 40 • Fax: 351 21 499 64 49 • e-mail: direccao@gustaveeiffel.pt • www.gustaveeiffel.pt





PEDIDO DE ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

ANO LETIVO ____/____/____

Exmo. Senhor Presidente do Conselho de Administração da Cooptécnica Gustave Eiffel, CRL

Eu (nome completo) _____, N.º _____ Funcionário Docente / Funcionário Não Docente (riscar o que não interessa) a Contrato Sem Termo / Contrato a Termo Certo (riscar o que não interessa) com um horário de _____ horas semanais, sendo _____ horas letivas e _____ horas não letivas, na Cooptécnica Gustave Eiffel, CRL., em _____, solicito autorização para acumular _____ horas/semanais na Entidade Externa _____, com sede em _____, em funções de _____, com data de início a ____/____/____ e fim a ____/____/____, uma vez que reúno as condições que constam do Regulamento de Acumulação de Funções da Cooptécnica Gustave Eiffel.

Assumo o compromisso de cessação imediata da função acumulada no caso de ocorrência de incompatibilidade com as funções desempenhadas na Cooptécnica Gustave Eiffel.

Em anexo junto respetivos horários.

Espero deferimento,

Data ____/____/____

Assinatura _____

Parecer do Superior Hierárquico	Parecer do Director Pedagógico	Despacho do Presidente do Conselho de Administração
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____