



## Nota Interna N.º6/PCA/2019

### Assunto: Gabinete de Promoção do Emprego e Empreendedorismo (GaPE)

A Cooptécnica Gustave Eiffel (CGE), com a convicção de que a sua missão não se esgota, na íntegra, com a formação e certificação académica e profissional dos seus alunos/formandos, criou, no ano de 2015, o **Gabinete de Promoção do Emprego e Empreendedorismo** (Notas Internas N.º08/PD/2015 e N.º14/PD/2015), por considerar ser sua responsabilidade continuar a acompanhar à vida do jovem ou adulto a quem transmitiu um conjunto de conhecimentos e competências e acreditando conferirem-lhe a capacidade de ingressar/reingressar, com sucesso, no Mundo do Trabalho (quer através da criação do próprio emprego, quer através de um trabalho por conta de outrem) e/ou prosseguindo os seus estudos para o Ensino Superior.

Na sequência de uma reestruturação da Cooptécnica Gustave Eiffel (CGE), realizada no ano de 2017, este Gabinete foi integrado no Gabinete da Qualidade e Empregabilidade. No entanto, com a recente necessidade de alteração da estrutura ao nível da exigência do processo de Garantia de Qualidade de toda a atividade da Cooperativa, o **Gabinete de Promoção do Emprego e Empreendedorismo, por decisão do Conselho de Administração, em sua reunião de 12.03.2019, passa novamente a ser um setor autónomo na nossa organização, com as seguintes funções designadas:**

1. Manter atualizada a base de dados de empresas parceiras, através de celebração de Protocolos de Cooperação / Formação em contexto de trabalho, fomentando o seu crescimento através de uma pesquisa ativa de novos parceiros;
2. Manter atualizada e disponível, para consulta, a base de dados de pedidos de disponibilidade de diplomados efetuados diretamente pelas empresas à CGE, por área de formação e saída profissional;
3. Atualizar, semanalmente, a base de dados de Ofertas de Emprego, pela consulta dos vários *sites* / jornais e outras fontes de oferta de emprego;
4. Participar na conceção e posterior atualização/gestão da “Bolsa de Empregabilidade da Gustave Eiffel” – serviço a disponibilizar no *site* da CGE -, para utilização (consulta e registo de informação), tanto por potenciais empregadores, como por parte dos diplomados da CGE;
5. Promover o contacto com antigos alunos/formandos da CGE, como forma de facilitar a ligação ao mundo do trabalho e como mecanismo auxiliar de identificação de empregos adequados aos nossos diplomados;
6. Estabelecer o *interface* necessário entre a empresa que procura e o diplomado/certificado que melhor se adapta ao perfil pretendido, estando presente desde o início até a conclusão de todo o processo, garantindo, o mais possível, o seu sucesso;
7. Garantir que todas as solicitações feitas, pelas empresas, à CGE, têm um seguimento eficaz e profissional de forma a garantir a total satisfação por parte de quem nos procura;
8. Promover a concretização do objetivo de 100% de empregabilidade/prosseguimento de estudos aos diplomados/certificados da CGE, acompanhando o seu percurso de integração/orientação até à colocação dos mesmos no mercado de trabalho e/ou prosseguimento de estudos para o Ensino Superior (se for essa a preferência do diplomado), independentemente do tempo que este leva a concretizar-se (dias, meses ou anos);

#### SEDE/VENDA NOVA

Rua Elias Garcia, 29 • 2700-312 AMADORA • Telef.: 351 21 499 64 40 • Fax: 351 21 499 64 49 • e-mail: [direccao@gustaveeiffel.pt](mailto:direccao@gustaveeiffel.pt) • [www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)





9. Manter atualizado o registo de todos os contactos, encaminhamentos e colocações efetuadas;
10. Antes do aluno/formando se apresentar ao mercado de trabalho, promover curtas ações de formação para reforçar questões no âmbito de:
  - a. Construção de um currículo;
  - b. Técnicas ativas de procura de emprego;
  - c. Métodos criativos e atuais de divulgação do seu currículo ao mercado;
  - d. Empreendedorismo;
  - e. Apresentação e explicação de incentivos à criação do próprio emprego;
  - f. Preparação para entrevistas de emprego;
  - g. Outras julgadas pertinentes;
11. Outras funções que se venham a considerar necessárias.

#### Constituição da Equipa do GaPE

##### ➤ **Responsável Global - Otilia Rodrigues**

- ✓ *Procede à interligação e centralização da informação relativa a todos os projetos e a todas as regiões de intervenção da CGE, dada a circunstância da existência de diversos Projetos de Formação geridos por estruturas diferenciadas. Neste sentido, realizará a compilação central dos resultados obtidos através dos representantes de todos os Polos e procederá à elaboração de um relatório global a apresentar, mensalmente, ao Conselho de Administração, Direção Pedagógica, Direções/Responsáveis dos Polos, Direção da Aprendizagem, Observatório da Qualidade e Gabinete Editorial e Multimédia, da CGE.*

##### ➤ **Representantes dos Polos:**

- ✓ *A quem cabe a função de organização e operacionalização "local" do GaPE, reportando, diretamente, aos respetivos Diretores/Responsáveis dos Polos;*

- EPGE - Amadora/Sede – **Otilia Rodrigues**
- EPGE - Amadora/Centro – **Otilia Rodrigues**
- EPGE - Queluz – **Otilia Rodrigues**
- EPGE - Lumiar – **Sandra Prendi**
- EPGE - Entroncamento – **Carla Martins**
- EPGE - Arruda dos Vinhos – **Suzana Rodrigues**
- COOPTÉCNICA (APZ) – Amadora/Sede – **Carla Pocinho**
- COOPTÉCNICA (APZ) – Lumiar – **Joana Queirós**

- ❖ Mais se informa que, pelo potencial de empregabilidade existente na "Zona da Grande Lisboa", deverá existir uma coordenação articulada e interligada entre as regiões de Amadora, Sintra, Lisboa e Arruda dos Vinhos, no que concerne à oferta e procura de emprego.

Esta Nota Interna entra em vigor nesta data e revoga qualquer outra sobre o mesmo assunto.

Amadora, 25 de Março de 2019

Augusto Ferreira Guedes  
Presidente do Conselho de Administração