



NOTA INTERNA Nº 15/PD/2012

ASSUNTO: DECISÕES APROVADAS PELA DIRECÇÃO

Em sua reunião de 19 de Junho de 2012, no sentido de reestruturar e implementar o funcionamento de alguns serviços e, conseqüentemente, dar a conhecer as actividades a eles inerentes, bem como a participação de funcionários docentes e não docentes nas várias acções, a Direcção decidiu o seguinte:

A. PROFESSORES/FORMADORES

Considerando que o horário de trabalho de um Professor/Formador de Contrato Sem Termo e Contrato a Termo Certo é 35 horas semanais (tempo completo) o que corresponde, em termos de horas, a **1540 horas de permanência** (35 horas × 4 semanas × 11 meses) e de **836 horas lectivas** (22h/lectivas × 38 semanas), durante o ano lectivo, para além das funções específicas de leccionação, compete-lhes outras funções conexas com a sua categoria profissional, a saber:

- a. Coordenação de Curso;
- b. Orientação Educativa de Turma;
- c. Responsabilidade de Disciplina;
- d. Acompanhamento de Projectos Tecnológicos;
- e. Acompanhamento da Prova de Aptidão Profissional (PAP);
- f. Acompanhamento de Estágios;
- g. Acompanhamento dos alunos/formandos nas visitas de estudo;
- h. Promover e acompanhar recuperações de módulos;
- i. Apoiar os alunos;
- j. Proceder às substituições de Professores/Formadores sempre que necessário;
- k. Divulgar os Cursos e actividades da Cooptécnica – Escola Profissional Gustave Eiffel (EPGE) e angariar potenciais candidatos a alunos, assegurando a presença nas acções para que forem nomeados pelos Directores de Pólo/Escola e/ou Director Pedagógico;

SEDE/VENDA NOVA

Rua Elias Garcia, 29 • 2700-312 AMADORA • Tel.: 351 21 499 64 40 • Fax: 351 21 499 64 49 • e-mail: direccao@cooptecnica.pt • www.cooptecnica.pt



- l. Participar noutras formações / projectos promovidos ou a promover pela Cooptécnica – Gustave Eiffel;
- m. Apoiar as Secretarias aquando da realização de matrículas;
- n. Apoiar e participar noutras actividades escolares;
- o. Participar na promoção de Tutorias.

B. GABINETE EDITORIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS (GERP)

Reforçar o Gabinete Editorial e Relações Públicas, que mantém a estrutura, na parte editorial.

No que concerne à Divulgação e Relações Públicas, nomeadamente no que respeita a Orientação de Candidatos a alunos, Matrículas, Informações sobre as Actividades da Cooptécnica e Escola Profissional Gustave Eiffel e outras Formações desenvolvidas pela Cooptécnica, foi nomeada, para exercer as funções, atrás referidas, a Técnica **Tânia Soares**.

As actuais instalações do CNO da Venda Nova passarão a ter, também, o atendimento geral da Cooptécnica e da EPGE.

O GERP passa a depender do Presidente da Cooptécnica no que respeita à actividade editorial e nas actividades de Relações Públicas e outras mencionadas ou a designar, depende do Director Pedagógico.

C. CURSOS DO SISTEMA APRENDIZAGEM E OUTRAS FORMAÇÕES

Dada a importância, que se reputa, aos Cursos do Sistema de Aprendizagem e de Outras Formações, é necessário criar e implementar uma Coordenação que responda, atempadamente, a todos os requisitos inerentes a estes Cursos e Formações de uma forma autónoma da EPGE.

Neste sentido são nomeadas como Coordenadoras Pedagógicas as Técnicas:

- **Rute Mendonça Pinho** Amadora – Venteira, Venda Nova, Lumiar, Arruda dos Vinhos e Queluz;
- **Carla Martins** Entroncamento

A Técnica Rute Mendonça Pinho depende, directamente, do Director Pedagógico.

A Técnica Carla Martins depende, directamente, da Directora do Entroncamento.





D. CENTRO DE QUALIFICAÇÃO DE ACTIVOS (CQA) – AMADORA –

Tendo sido criado o CQA da Amadora, cuja direcção pertence À Directora do Pólo/Escola, é nomeada, para exercer as funções de Coordenação e outras inerentes às formações desenvolvidas e a desenvolver, a Professora **Suzy Rasteiro** para, em conjunto, com a Directora do Pólo/Escola proceder à dinamização do Centro e, consecutivamente, à divulgação e angariação de Candidatos.

Esta Nota Interna entra em vigor nesta data.

Amadora – Venda Nova, 21 de Junho de 2012

Augusto Ferreira Guedes
Presidente da Direcção