



Nota Interna Nº 6/PCA/2021

**Assunto: GABINETE DE PROMOÇÃO DO EMPREGO E EMPREENDORISMO – GaPE - Atualização**

Considerando-se a necessidade de se proceder a uma atualização do GaPE, a Administração, através da presente Nota Interna, decidiu o seguinte, no que diz respeito às funções deste gabinete e respetiva constituição das equipas dos diversos polos:

**Funções do Gabinete:**

1. Manter atualizada a base de dados de empresas parceiras, através de celebração de Protocolos de Cooperação / Formação em contexto de trabalho, fomentando o seu crescimento através de uma pesquisa ativa de novos parceiros;
2. Manter atualizada e disponível, para consulta, a base de dados de pedidos de disponibilidade de diplomados efetuados diretamente pelas empresas à CGE, por área de formação e saída profissional;
3. Atualizar, semanalmente, a base de dados de Ofertas de Emprego, pela consulta dos vários *sites* / jornais e outras fontes de oferta de emprego;
4. Cumprir os procedimentos de registo e os prazos de recolha de informação estipulados, de acordo com o Sistema de Garantida de Qualidade implementado, quer relativamente à situação dos diplomados, quer no que concerne à satisfação por parte das entidades empregadoras relativamente aos nossos diplomados;
5. Participar na conceção e posterior atualização/gestão da “Bolsa de Empregabilidade da Gustave Eiffel” – serviço a disponibilizar no *site* da CGE -, para utilização (consulta e registo de informação), tanto por potenciais empregadores, como por parte dos diplomados da CGE;
6. Promover o contacto com antigos alunos/formandos da CGE, como forma de facilitar a ligação ao mundo do trabalho e como mecanismo auxiliar de identificação de empregos adequados aos nossos diplomados;
7. Estabelecer o *interface* necessário entre a empresa que procura e o diplomado/certificado que melhor se adapta ao perfil pretendido, estando presente desde o início até a conclusão de todo o processo, garantindo, o mais possível, o seu sucesso;
8. Garantir que todas as solicitações feitas, pelas empresas, à CGE, têm um seguimento eficaz e profissional de forma a garantir a total satisfação por parte de quem nos procura;
9. Promover a concretização do objetivo de 100% de empregabilidade/prosseguimento de estudos aos diplomados/certificados da CGE, acompanhando o seu percurso de integração/orientação até à colocação dos mesmos no mercado de trabalho e/ou prosseguimento de estudos para o Ensino Superior (se for essa a preferência do diplomado), independentemente do tempo que este leva a concretizar-se (dias, meses ou anos);
10. Manter atualizado o registo de todos os contactos, encaminhamentos e colocações efetuadas;

**SEDE/VENDA NOVA**

Rua Elias Garcia, 29 • 2700-312 AMADORA • Telef.: 351 21 499 64 40 • Fax: 351 21 499 64 49 • e-mail: [direccao@gustaveeiffel.pt](mailto:direccao@gustaveeiffel.pt) • [www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)





11. Antes do aluno/formando se apresentar ao mercado de trabalho, promover curtas ações de formação para reforçar questões no âmbito de:
- Construção de um currículo;
  - Técnicas ativas de procura de emprego;
  - Métodos criativos e atuais de divulgação do seu currículo ao mercado;
  - Empreendedorismo;
  - Apresentação e explicação de incentivos à criação do próprio emprego;
  - Preparação para entrevistas de emprego;
  - Outras julgadas pertinentes;
12. Após validação dos Diretores de Polo, enviar, ao Gabinete de Qualidade GE, com uma periodicidade trimestral (e sempre que necessário) o resumo dos dados sobre a empregabilidade dos diplomados (do respetivo polo), para que possa ser centralizado e partilhado com a Direção Pedagógica e Gabinete de Divulgação e Relações Públicas (GDRP), no sentido de poder ser publicado nos meios/canais de comunicação da GE.

➤ **Representantes dos Polos:**

- ✓ *A quem cabe a função de organização e operacionalização "local" do GaPE, reportando, diretamente, aos respetivos Diretores/Responsáveis dos Polos;*

- EPGE - Amadora/Sede – **Carla Pocinho**
- EPGE - Amadora/Centro – **Nuno Cipriano**
- EPGE - Queluz – **Ana Figueira**
- EPGE - Lumiar – **Ana Sofia Mimoso**
- EPGE - Entroncamento – **Carla Martins**
- EPGE - Arruda dos Vinhos – **Diana Rosa**
- COOPTÉCNICA (APZ) – Amadora/Sede – **Carla Pocinho**
- COOPTÉCNICA (APZ) – Lumiar – **Joana Queirós**
- CENTRO QUALIFICA – Entroncamento – **Mónica Ramos**

- ❖ Mais se informa que, pelo potencial de empregabilidade existente na "Zona da Grande Lisboa", deverá existir uma coordenação articulada e interligada entre as regiões de Amadora, Sintra, Lisboa e Arruda dos Vinhos, no que concerne à oferta e procura de emprego.

➤ **Coordenação global dos dados da empregabilidade – Sandra Prendi (GQGE)**

- ✓ *A quem cabe a função de coordenar globalmente a recolha e centralização dos dados sobre a empregabilidade;*

Esta Nota Interna entra em vigor nesta data e revoga a Nota Interna nº16/PCA/2020, de 03 de Junho de 2020, sobre o mesmo assunto.

Amadora - Sede, 09 de Março de 2021

Augusto Ferreira Guedes  
Presidente do Conselho de Administração