



NOTA INTERNA Nº 35/PD/2010

**ASSUNTO: MANUTENÇÃO E NOVAS ADMISSÕES DE PESSOAL NÃO
DOCENTE (TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS)**

Considerando o necessário reforço de autonomia dos Pólos/Escolas e o facto de cada um possuir características próprias, determina-se que:

1. As propostas de renovação de contrato e novas contratações a termo certo têm que ser acompanhadas pela respectiva distribuição de serviço não docente, respectivamente, Técnico ou Administrativo, conforme anexos;
2. A cada Pólo/Escola cabe aquilatar, criteriosamente, da necessidade de admitir e, ou, manter pessoal ao seu serviço tendo em atenção as actividades desenvolvidas, a desenvolver e o número de acções em curso e apresentar, à Direcção de Recursos Humanos, as suas propostas, através do preenchimento dos impressos em anexo, devidamente justificadas, para análise;
3. Cabe à Direcção de Recursos Humanos, em articulação com os Directores de Pólo, decidir sobre a manutenção e ou admissão de novos funcionários para o respectivo Pólo, analisando o estipulado nos pontos 1 e 2;
4. A renovação dos Contratos a Termo Certo existentes e novas admissões, só serão consideradas para análise se as respectivas propostas cumprirem o determinado nesta Nota Interna;
5. Todos os Técnicos, ao serviço da Cooptécnica, serão recrutados, pela Direcção Pedagógica, para o exercício de funções docentes, desde que estejam habilitados para o efeito.

Esta Nota Interna entra imediatamente em vigor.

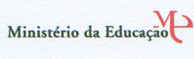
Amadora – Venda Nova, 22 de Julho de 2010


Augusto Ferreira Guedes

Presidente da Direcção

DIRECÇÃO E SEDE:

Rua Elias Garcia, 29 • 2700-312 AMADORA • Telef.: 351 21 499 64 40 • Fax: 351 21 499 64 49 • e-mail: direccao@cooptecnica.pt • www.cooptecnica.pt



Contratação de Pessoal Técnico

Nome: _____

Habilitações Literárias: _____

<input type="checkbox"/>	1º Contrato	Início _____/_____/_____	Fim _____/_____/_____
<input type="checkbox"/>	1ª Renovação	Início _____/_____/_____	Fim _____/_____/_____
<input type="checkbox"/>	2ª Renovação	Início _____/_____/_____	Fim _____/_____/_____
<input type="checkbox"/>	3ª Renovação (Quadro)	Início _____/_____/_____	

Pólo _____

Serviço _____

Acções de Formação a desenvolver _____

Categoria Profissional _____

Funções a desempenhar (detalhadas) : _____

Contratação de Pessoal Administrativo

Nome: _____

Habilitações Literárias: _____

<input type="checkbox"/>	1º Contrato	Início _____/_____/_____	Fim _____/_____/_____
<input type="checkbox"/>	1ª Renovação	Início _____/_____/_____	Fim _____/_____/_____
<input type="checkbox"/>	2ª Renovação	Início _____/_____/_____	Fim _____/_____/_____
<input type="checkbox"/>	3ª Renovação (Quadro)	Início _____/_____/_____	


Pólo _____

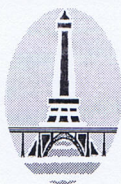
Serviço _____

Acções de Formação que acompanha _____

Categoria Profissional _____

Funções a desempenhar (detalhadas) : _____





COOPTÉCNICA – GUSTAVE EIFFEL

PROPOSTA DE ADMISSÃO DE PESSOAL

PARECER: Data ____ / ____ / ____ Ass. _____	DESPACHO: Data ____ / ____ / ____ Ass. _____
--	---

Proposta Nº ____ / Serviço / 07

À Consideração Superior

Motivos de admissão: _____

Proposta de admissão de Docente/Funcionário:

Nome: _____

Hab. Literárias: _____ Hab. Profissional: _____

Categoria: _____ Vínculo: _____ Data de Admissão: _____

Remuneração: _____ Nível/Escalão: _____ Horário: _____

Local de Trabalho: _____ Início e termo de funções: _____

Serviço: _____ Funções a desempenhar: _____

NOTA:

Juntar obrigatoriamente

Curriculum Vitae, Certificado de Habilitações e, CAP no caso de ser Docente/Formador.

O Proponente

Data: ____ / ____ / ____